

CORPORACIÓN INDÍGENA NASA ÇXHAB
CRÉDITO PARA LA PRODUCCIÓN Y EL COMERCIO
NIT 900 034 762 - 5

CONVOCATORIA No 08 DE 2024

DESIGNACIÓN DE GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO DE LA CORPORACIÓN INDÍGENA NASA CXHAB

La junta directiva de la Corporación Indígena Nasa Cxhab, en cumplimiento al capítulo VIII, artículo 38, del régimen estatutario,

Convoca:

A las personas naturales que aspiren a ser designados como GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO de la Corporación Indígena Nasa Cxhab, para que se postulen y radiquen las hojas de vida a partir del día 12 de enero de 2024 a las 8.00 am hasta el día 18 de enero del mismo año a las 5:00 pm.

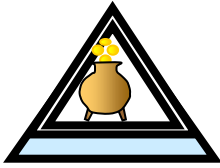
| | |
|----------------------------------|---|
| PERSONAL SOLICITADO | Administrador de empresas y/o técnico en contabilidad y finanzas. |
| DESCRIPCIÓN DEL CARGO | Gerente y Representante Legal encargado de la Corporación Indígena Nasa Cxhab |
| SALARIO | \$ 2.800.000 |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | Contrato Laboral |
| PLAZO DEL CONTRATO | Definen entre las partes |
| LUGAR DE TRABAJO | Belalcázar Páez e Inzá - Cauca |
| SUPERIOR INMEDIATO | Junta Directiva de la Corporación Indígena Nasa Çxhab. |

NATURALEZA DEL CARGO:

Dirigir todos los aspectos operativos y administrativos; proporcionar información, asesoramiento, desarrollo y motivación del personal a su cargo.

FUNCIONES:

- A. Llevar la representación legal y judicial de la Corporación Nasa Cxhab en todos los actos.
- B. Celebrar o ejecutar en su condición de representante legal encargado todos los actos operativos y administrativos.
- C. Solicitar a la Junta la convocatoria a reuniones extraordinarias para atender situaciones especiales o de urgencia.
- D. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva con voz, pero sin voto y coordinar sus labores.
- E. Cumplir y hacer cumplir el estatuto, las decisiones de la Asamblea, reglamentos y disposiciones.
- F. Presentar a la Asamblea General un informe sobre la gestión en el respectivo ejercicio.
- G. Presentar a la Junta Directiva los presupuestos, planes e informes que se considere necesario.
- H. Supervisar los registros necesarios para contabilización de las operaciones.
- I. Autorizar los desembolsos y órdenes de pago.
- J. Proponer a la Junta Directiva, la organización interna y la conformación de la planta de personal.
- K. Las demás que delegue o señale la Junta Directiva.



CORPORACIÓN INDÍGENA NASA ÇXHAB
CRÉDITO PARA LA PRODUCCIÓN Y EL COMERCIO
NIT 900 034 762 - 5

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria será fijada en la cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhaçxha.

COMPETENCIAS GENERALES

Planeación, Aprendizaje continuo, Conocimiento del entorno, Trabajo en equipo, Creatividad e innovación, Responsabilidad organizacional, Pensamiento analítico, Relaciones interpersonales, Iniciativa y Comunicación.

REQUISITOS:

Experiencia de técnico contable, mínimo dos (2) años.
Presentar la Hoja de vida en formato único, debidamente soportada.
Pertener a un Resguardo asociado a la Corporación.
Tener certificado del Cabildo al cual pertenece.
Hablar y/o entender el Nasa Yuwe (Lengua Páez)

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN:

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Publicación de la convocatoria: | 12 de enero de 2024 |
| Fecha de cierre: | 18 de enero de 2024 |
| Selección: | 19 de enero de 2024 |
| Notificación al postulado: | 20 de enero de 2024 |
| Contratación e inicio de labores: | 1 de febrero de 2024 |

CRITERIO GENERAL DE SELECCIÓN:

La junta directiva de la Corporación Indígena Nasa Cxhab, analizará de forma detenida las hojas de vida recibidas y de ello sacaran la conclusión de la persona indicada para ejercer el cargo de GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO de la Corporación Indígena Nasa Cxhab.

INHABILIDADES:

Haber sido sancionado disciplinariamente por la ley o por la Autoridad Tradicional
Tener parentesco de consanguinidad o afinidad con miembros activos de la Junta Directiva.
Estar reportado en Centrales de Riesgo.
Cuentas pendientes por pagar a organizaciones colectivas

DIRECCIÓN DE INFORMACION Y RECEPCIÓN:

Belalcázar - Páez - Cauca. Edificio de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhaçxha - Carrera 3 No 6-23. Correo electrónico corporacionnasacxhab@hotmail.com
- Teléfono: 313 475 31 15

MILLER MEDINA ÁLVAREZ
Presidente de la Junta Directiva de la
Corporación Indígena Nasa Çxhab

PARMENIDES CASTRO RIVERA
Secretario de la Junta Directiva de la
Corporación Indígena Nasa Çxhab