



## CONVOCATORIA 001

**Fecha convocatoria: 15/01/2025 hasta 18/01/2025**

Con el compromiso de avanzar en el fortalecimiento en el sistema de salud propia SISPI, en consecuencia, con los mandatos y orientaciones desde el nivel local, zonal, regional, La Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Ɔxhâçxa se hace convocatoria a profesionales en salud que cumplan con los perfiles solicitados a continuación, para laborar en el Pu'z Yaja Yaçka Ksxaw (programa de salud) Indígena, en el Municipio de Páez Cauca.

PERFIL	4 Facturador (a)
HORARIO O JORNADA	Lunes a Sabado
EXPERIENCIA LABORAL	1 año
TIPO DE CONTRATACIÓN	Contrato laboral a termino fijo
SALARIO	1.473.500
FUNCIONES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en sistemas con un año de experiencia en facturación de servicios de salud.</li><li>• Mayor de edad.</li><li>• Si se encuentra en el censo del cabildo debe presentar el aval de la Autoridad Indígena</li><li>• Respeto por la cosmovisión indígena.</li><li>• Disponibilidad de aprender a manejar el modelo propio.</li><li>• Experiencia de trabajo con comunidades indígenas.</li><li>• Manejo avanzado de herramientas informáticas.</li><li>• Organizar, digitalizar y consolidar información de facturación de servicios de la IPSI con el fin de hacer los respectivos cobros a la EPS.</li><li>• Atención inicial integral del usuario para orientación y gestión de prestación del servicio.</li><li>• Organizar facturación de acuerdo a lo establecido por el área de Gestión de Información y Cobro.</li><li>• Digitalizar información de los usuarios.</li><li>• Enviar archivos y soporte a Gestión de información y cobro.</li><li>• Mantenerse actualizado en la información de la Clasificación Única de Procedimientos en Salud (CUPS), ocupaciones, Clasificación Internacional de</li></ul>



	<p>enfermedades ajustada para Colombia, nomenclatura y clasificación de los procedimientos médicos de diferentes Manuales Tarifarios (SOAT, ISS, Internos). Recopilar la facturación en medio física de cada una de las sedes de la unidad decuidado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir semanalmente información acerca de enfermedades de notificación obligatoria por parte del personal de salud comunitario e institucional (RIPS) y entregarla oportunamente para ser reportada a través del sistema SIVIGILA.</li><li>• Realizar el cobro, recepción y reporte a la asistente administrativa de los recursos económicos generados por servicios no cubiertos por el régimen subsidiado.</li><li>•</li></ul>
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar el reconocimiento y respeto a las prácticas culturales, métodos de prevención, prácticas curativas y medicamentos tradicionales liderados por nuestros sabedores ancestrales.</li><li>• En todas las actividades a desarrollar debe poner en práctica el proceso administrativo (planear, organizar, ejecutar y controlar).</li><li>• Garantizar el cuidado de los insumos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos).</li><li>• Participar activamente de todas las actividades programadas desde el componente formación, capacitación, generación y uso del conocimiento en salud de lo contrario se verá reflejado en descuento de sus honorarios, dicho porcentaje ira a la bolsa de apoyo social.</li><li>• Mantener y velar por la buena imagen de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Cxhacxha con todos sus Consejos y programas conformados.</li><li>• Tener buena disponibilidad para realizar el debido empalme de la vigencia culminada para obtener su paz y salvo.</li><li>• Asumir funciones de más que asigne la organización</li></ul>



### FORMACIÓN ACADÉMICA EDUCACIÓN FORMAL (Máximo 6 puntos)

ESTUDIOS FORMALES	VALOR INDIVIDUAL	PUNTOS
Título de Técnico	Punto por un título Obtenido	1
Título de Tecnólogo	Punto por un título Obtenido	2
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

**Nota:** Si el puntaje es inferior a uno (1) no será tomada en cuenta la propuesta presentada

### Experiencia Laboral

Se evaluará la experiencia laboral relacionada a fin al objeto de la convocatoria, de acuerdo a la siguiente información:

2. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 6 Puntos)	
EXPERIENCIA	PUNTOS
De 1 a 2 años	1
De 2 a 3 años	2
De 3 a 4 años	3
De 4 años en adelante	4

### Criterios de evaluación Prueba técnica y Entrevista:

Se realizará de manera presencial prueba técnica y entrevista en la cual los postulados evidencien el conocimiento en Brindar atención al comunero, la familia y la comunidad en prevención, diagnóstico y demás actividades relacionadas con las actividades de la convocatoria, de acuerdo a la siguiente información:

EXPERIENCIA	PUNTOS
Prueba técnica	7
Entrevista	3
<b>Puntaje Máximo</b>	<b>10</b>



### Valoración Sociocultural (Cateo The Wala):

La valoración sociocultural (Cateo por The Wala, se realizará y será determinante para la escogencia del aspirante

### DOCUMENTOS

Hoja de vida y sus soportes de experiencia y formación académica

Fotocopia de cedula de ciudadanía

Antecedentes disciplinarios, Fiscales y Penales

Registro Único Tributario – Rut

Causales de rechazo: Se rechazarán las propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos o aquellas que se presenten por fuera del cronograma establecido o por medios diferentes a los indicados en el proceso de convocatoria.

Presentación de propuestas: Las personas interesados en esta vacante deberán enviar su hoja de vida con todos los soportes solicitados, en sobre cerrado, indicando el cargo y lugar de ejecución al cual se postula a la siguiente dirección cra 3 N° 6 – 23 en recepción, o mediante correo electrónico adjuntando los documentos soportes adecuadamente identificados, a los siguientes correos electrónicos

[asociaciondeautoridadesnasa@tierradentro.co](mailto:asociaciondeautoridadesnasa@tierradentro.co) [administracion.sispi@tierradentro.co](mailto:administracion.sispi@tierradentro.co)

Actividad	Fecha y hora	Lugar
Publicación	15 de Enero de 2025	<a href="http://www.Tierradentro.co">www.Tierradentro.co</a> y cartelera Asociación
Recepción documentación	15 -18 de Enero de 2025	Al correo electrónico; <a href="mailto:asociaciondeautoridadesnasa@tierradentro.co">asociaciondeautoridadesnasa@tierradentro.co</a> o <a href="mailto:administracion.sispi@tierradentro.co">administracion.sispi@tierradentro.co</a> o de forma física a la siguiente dirección Carrera 3 No 6-23 Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Cierre convocatoria	18 de Enero de 2025	Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Verificación ofertas entregadas	18 de Enero del 2025 02:00 Pm	Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Entrevista	20 de Enero del 2025 8 :30 AM	Programa de salud Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha- área Administrativa



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA – REGIÓN DE TIERRADENTRO  
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA  
PROGRAMA DE SALUD YACKA KXAW  
Resolución 002 de Enero de 1996  
NIT. 817.000.260-2



Información de Resultados	20 de Enero del 2025 02 :00 PM	Notificación Personal según los datos de contacto.
---------------------------	-----------------------------------	--

Firman,

**EIDER CEBALLOS QUINA**

Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegu

(Dirección Político Organizativa y Administrativa)

**JOSE MARINO ECUE**

Åh Pu'yaksa Nasa Fxi'zenxi Wejxia

(Dirección Espiritual, Sociocultural y político)

**DIOSELINA PARDO YACUECHIME**

Åh Pu'yaksa Nasa Fxiw Jxpe'sa

(Dirección Económico Productivo)

**LIZARDO COLLO ECUE**

Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegu

(Dirección de Territorio y Naturaleza)

**YEISON FERNANDO VELASCO**

Pu'yaksa

(Representante Legal)

**MERCY JOHANA VARGAS**

Eç Pxhãasxa

(secretaria general)