



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

## CONVOCATORIA PUBLICA N.º 013 del 2025

**“Contratar los servicios de Apoyos Pedagógicos Profesionales, Apoyos Psicosociales, apoyo en salud, apoyos administrativos (contable y territorial), Apoyo técnico a coordinación pedagógica, en el marco del convenio de administración propia entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA para la implementación de la propuesta camino político, pedagógico y administrativo “Nasa Ûus Fxiwa’s Dxi’jana”, para la vigencia 2026.**

La Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha, se permite hacer apertura de la convocatoria pública N°013 del 2025, la cual tiene como objeto “Contratar los servicios de Apoyos Pedagógicos Profesionales, Apoyos Psicosociales, apoyo en salud, apoyos administrativos (contable y territorial), Apoyo técnico a coordinación pedagógica, en el marco del convenio de administración propia entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA para la implementación de la propuesta camino político, pedagógico y administrativo “Nasa Ûus Fxiwa’s Dxi’jana”, para la vigencia 2026, en los 16 territorios ancestrales del Municipio de Páez Belalcázar, departamento del Cauca, de acuerdo a los términos de referencia. Esta convocatoria invita a participar a las comuneras y comuneros de los diferentes territorios y demás interesados.

### 1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación	Viernes 19 de diciembre del 2025.	Emisora Comunitaria, Radio Nasa, Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha y página <a href="http://www.tierradentro.co">www.tierradentro.co</a>
Recepción Hojas de vida	Lunes 22 de diciembre del 2025 a partir de las 08:00 am.	En forma física a la dirección Cra 3 N°6-23, Barrio Centro Páez (Belalcázar) Cauca, Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha (Oficina de recepción).
Cierre Convocatoria	Viernes 26 de diciembre del 2025 hasta las 06:00 pm.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Verificación Ofertas recibidas y citación a prueba escrita y entrevista.	Lunes 29 de diciembre de 2025 a partir de las 8:00 am.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Presentación de pruebas.	Por definir	Auditorio Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha CARRERA 3 No 6-23.
Entrevista	Por definir	Oficina administración
Cateo espiritual	Según orientación de los sabedores espirituales.	Según orientación de sabedores espirituales.



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

Verificación y publicación de los resultados del proceso de selección.	Por definir	Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Exámenes de aptitud laboral	Por definir	Por confirmar.
Contratación	Por definir	Oficina administración

## 2. INFORMACIÓN DE VACANTES DISPONIBLES

CAMINO PEDAGÓGICO				
CARGO A PROVEER	TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	SALARIO	LUGAR DONDE DESEMPEÑARA EL CARGO	VACANTES
APOYOS PEDAGÓGICOS PROFESIONALES	LABORAL	\$ 2.857.000	EN EL TERRITORIO DE USXA GULLUMUZ, COHETANDO, CHINAS, RICAUURTE, AVIRAMA, CXHAB WALA, LAME Y SUIN.	8
APOYOS PSICOSOCIALES	LABORAL	\$ 2.857.000	EN LOS TERRITORIOS DE CXHAB WALA, TALAGA, COHETANDO, MOSOCO Y SAN JOSE.	6
APOYO EN SALUD	LABORAL	\$2.190.000	TERRITORIOS ANCESTRALES TALAGA, AVIRAMA, MOSOCO Y SAN JOSE, SUIN Y CHINAS.	4
APOYO TÉCNICO A COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	LABORAL	\$ 2.600.000	OFICINA DEL CAMINO PEDAGÓGICO DEL NASA CXHACXHA	1

CAMINO ADMINISTRATIVO				
CARGO A PROVEER	TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	SALARIO	LUGAR DONDE DESEMPEÑARA EL CARGO	VACANTES
APOYO ADMINISTRATIVO (CONTABLE)	LABORAL	\$2.308.000	OFICINA ADMINISTRATIVA DE NASA CXHACXHA	2
APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	LABORAL	\$2.308.000	OFICINA ADMINISTRATIVA DE NASA CXHACXHA	1



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXII PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

APOYO ADMINISTRATIVO (TERRITORIAL)	LABORAL	\$2.300.000	EN LOS TERRITORIOS DE MUNICIPIO DE PAEZ	1
------------------------------------	---------	-------------	---	---

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES:** Formación, experiencia, capacidades y habilidades relacionadas con las funciones y/o responsabilidades afines al cargo a desempeñar.

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
<b>Apoyos Pedagógicos Profesionales</b>	<p><b>Perfil 1:</b> Comunero, comunera Nasa Yuwe hablante, Formación en áreas de la educación: Pedagogías comunitarias, lenguas originarias, artes y saberes ancestrales, educación en primera infancia, educación inicial, pedagogía infantil, educación infantil o educación preescolar.</p> <p>Pedagogo en la revitalización de lenguas originarias. Perteneciente a la comunidad en la que ejerce su práctica. Comunera o comunero que vivencia la cosmovisión del pueblo originario. Disposición para el trabajo en equipo. Con un año de experiencia en procesos educativos en educación inicial, educación formal y/o comunitaria. Con capacidades y habilidades para la investigación cultural, trabajo en equipo, liderazgo, mediación y resolución de conflictos, Con saberes y conocimientos en artes ancestrales, prácticas culturales, ley de origen, derecho propio y derecho mayor, conocimiento de los</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinamizar la política de lenguas para las semillas de vida.</li> <li>2. Implementar y orientar técnicas y herramientas para el trabajo de los promotores de las lenguas originarias.</li> <li>3. Generar estrategias útiles al proceso de acompañamiento a los dinamizadores del proceso semillas de vida.</li> <li>4. Realizar planeaciones pedagógicas en el marco del fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>5. Diagnosticar e investigar la creación de recursos pedagógicos idóneos para el fortalecimiento de la practica pedagógica para la vitalización de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>6. Promover la investigación cultural con los dinamizadores para avanzar en la vitalización de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>7. Promover estrategias pedagógicas inclusivas, para el acompañamiento a las semillas con capacidades diversas, especiales o excepcionales.</li> <li>8. Orientar y acompañar con estrategias pedagógicas e investigativas a las dinamizadoras semillas de vida, para garantizar los resultados en términos del despertar</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	<p>planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.</p> <p><b>Perfil 2:</b> Comunero, comunera Nasa Yuwe hablante, Normalista superior.</p> <p>Con dos años de experiencia en docencia, primera infancia, Preescolar.</p> <p>Con capacidades y habilidades para la investigación cultural, trabajo en equipo, liderazgo, mediación y resolución de conflictos,</p> <p>Con saberes y conocimientos en artes ancestrales, prácticas culturales, ley de origen, derecho propio y derecho mayor, conocimiento de los planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.</p>	<p>y sentir la lengua ancestral Nasa Yuwe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Apoyar los procesos de seguimiento, valoración y evaluación, con estrategias pedagógicas que involucren el análisis de las situaciones y un plan de mejoramiento de acuerdo con lo identificado.</li> <li>10. Elaborar los respectivos informes mensuales que den cuenta del acompañamiento, seguimiento y valoración oportuna de los dinamizadores, las familias y sus semillas.</li> <li>11. Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos.</li> <li>12. Atender las orientaciones de las autoridades ancestrales relacionadas con el proceso de administración y gestión, en el Programa Semillas de vida.</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES Nasa ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
<b>Apoyo Psicosocial (Psicólogo)</b>	<p><b>Perfil 1:</b> Profesional en el área de ciencias sociales con titulación en Psicología, trabajo social, sociología, antropología o desarrollo familiar o profesional en el área de ciencias de la educación, psicopedagogía; formación en buen vivir comunitario. Un (1) año de experiencia profesional de atención con niñas, niños, familia o comunidad.</p> <p><b>Perfil 2:</b> Comunera, comunero en proceso de grado en áreas de las ciencias sociales, con la certificación de terminación de créditos Pregrados en Psicología, trabajo social, sociología, antropología o desarrollo familiar o profesional en el área de ciencias de la educación en psicopedagogía, o buen vivir comunitario. Un (1) año de experiencia en trabajo comunitario de atención con niñas, niños, familia o comunidad, certificada por la autoridad ancestral.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias pedagógicas que respondan al cuidado - cuidado, formación acompañamiento y valoración.</li> <li>2. Brindar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer las prácticas culturales y formas crianza, cuidado y cuidado de los niños y niñas.</li> <li>3. Capacitar al Equipo de Semillas de Vida para la oportuna Detección e intervención de casos de eventos psicosociales.</li> <li>4. Orientar a las familias, la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia, armonía y guiar la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.</li> <li>5. Realizar encuentros en la familia en los casos que se requiera y realizar el proceso de seguimiento y remisión a quien corresponda. Elaborar el diagnóstico psicosocial y el plan de intervención para la atención de las semillas de vida.</li> <li>6. Participar en la planeación, seguimiento y evaluación de las estrategias de los</li> <li>7. procesos de formación en semillas de vida. Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación para los dinamizadores y las semillas de vida.</li> <li>8. Apoyar a la construcción de los proyectos pedagógicos y/o los proyectos de vida familiar.</li> <li>9. Organizar, sistematizar y analizar la información sobre las acciones de intervención adelantadas con los niños, niñas familias.</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>Socializar los avances y dificultades del acompañamiento Psicosocial a las Autoridades Tradicionales, institucionalidad y comunidad en general.</p>
<p><b>Apoyo en salud</b></p>	<p><b>Perfil:</b> Técnico en auxiliar de enfermería. Dos (2) años de experiencia laboral en temas relacionados con salud y nutrición, programas de atención a la Primera Infancia o trabajo comunitario relacionado. Conocimiento en SISPI.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asumir las responsabilidades de las acciones, estrategias y actividades planeadas y programadas en la forma de atención y sus respectivos tejidos.</li> <li>2. Orientar, acompañar y atender a los niños, niñas, madres hiladoras (gestantes) madres tejedoras (lactantes) en el pueblo indígena del territorio.</li> <li>3. Realizar el peso y talla de todos los niños, niñas, madres gestantes y lactantes en coordinación con los dinamizadores culturales y pedagógicos.</li> <li>4. Realizar la planeación de acciones, estrategias y actividades de salud intercultural conjuntamente con los dinamizadores culturales y</li> </ol>



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>pedagógico que se requieren las familias, niños y niñas.</p> <p>5. Organizar procesos de formación para los dinamizadores y para las familias de semillas de vida.</p>
<b>Apoyos administrativo (Contable)</b>	<p><b>Perfil:</b> Comunera o comunero con formación Técnico o tecnólogo en ciencias contables, económicas, administrativas, software, y/o sistemas.</p> <p>Un (1) año de experiencia laboral con funciones afines al cargo a desempeñar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar la información financiera que refleje el resultado de la administración y gestión de los recursos.</li> <li>2. Manejar adecuadamente los sistemas de información (contable) para la implementación de los procedimientos contables necesarios para la ejecución de los recursos.</li> <li>3. Manejar los procesadores de palabras y hojas de cálculo; así como los principales programas de cómputo destinadas a efectuar el registro, control, cálculo y reporte de las operaciones contables.</li> <li>4. Cumplir con las disposiciones fiscales e institucionales.</li> <li>5. Conocer y aplicar los manuales, instructivos y procedimientos relacionados, con las actividades que se desarrollan, particularmente la normatividad relacionada con los aspectos contables y presupuestales.</li> <li>6. Verificar, que el importe de las facturas recibidas sea el correcto, y en su caso informar al jefe inmediato de cualquier irregularidad o anomalía.</li> <li>7. Verificar en forma corresponsable que la información financiera, sea confiable, a efecto de que los correspondientes reportes e informes se encuentren respaldados por la respectiva documentación comprobatoria.</li> <li>8. Apoyar la elaboración veraz, expedita y oportuna de los siguientes reportes contables y presupuestales: estados financieros y</li> </ol>





**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>anexos; y estado del ejercicio del presupuesto.</p> <p>9. Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros.</p> <p>10. Hacer acto de presencia en los lugares y en las ocasiones en las que sea requerido, con la finalidad de cumplir con las correspondientes disposiciones legales y normativas.</p> <p>11. Participar en los espacios y escenarios convocados por la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâ çxha y las autoridades ancestrales de cada territorio.</p>
<p><b>Apoyo Administrativo secretaria (o)</b></p>	<p><b>Perfil:</b> Comunera o comunero, con formación Tecnología en administración pública especial, o técnico, tecnólogo administrativo software, y/o sistemas, preferiblemente nasa yuwe hablante.</p> <p>Con capacidad para trabajar en equipo, interés en los procesos político organizativos, proactivo, y compromiso por el fortalecimiento de los sistemas propios.</p> <p>Experiencia laboral y comunitaria, excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, integralidad, profesionalismo y confidencialidad. Excelente habilidad para la organización y gestión del tiempo.</p> <p>Un (1) año de experiencia laboral con funciones afines al cargo a desempeñar.</p>	<p>1. Atender con amabilidad y respeto a las autoridades ancestrales, los dinamizadores, las familias o comuneras y comuneros que requieran una orientación, información relacionada con el proceso Semillas de vida.</p> <p>2. Sistematizar la información de las semillas en los instrumentos o herramientas generadas para el acompañamiento, seguimiento y valoración.</p> <p>3. Realizar los procesos de archivo digital y físico en la vigencia de la ejecución, en forma mensual para facilitar el reporte y generación de información ante los entes de control.</p> <p>4. Organizar las coberturas mensuales de los beneficiarios de cada modalidad ICBF, requeridas mensualmente.</p> <p>5. Entregar de manera oportuna y ordenada las copias de los formatos requeridos por los dinamizadores en la implementación de la propuesta operativa, y en consonancia con los lineamientos ICBF.</p> <p>6. Realizar la entrega de los insumos de alimentos, materiales pedagógicos</p>





ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>didácticos o recurrentes, necesarios para la operatividad de las propuestas.</p> <p>7. Elaborar las Actas de entrega de materiales de dotación recurrentes, didácticos, de aseo o bioseguridad, a los dinamizadores Semillas de vida.</p> <p>8. Organizar, custodiar y hacer seguimiento a las hojas de vida de los dinamizadores.</p> <p>9. Realizar el respectivo seguimiento a los inventarios de los Semilleros, y de los equipos que permanecen en la sede administrativa.</p> <p>10. Elaborar las actas de las reuniones de acompañamiento, seguimiento y valoración, con los diferentes equipos de cada Tejido de la propuesta operativa.</p> <p>11. Velar por mantener el orden, el aseo y la higiene en todos los espacios de trabajo en la sede administrativa.</p> <p>12. Apoyar la organización de los pedidos de insumos de plantas medicinales, alimentos, materiales pedagógicos, de consumo, didácticos, dotaciones, y otros que se requiera para la operatividad, de acuerdo con las coberturas.</p> <p>13. Custodiar y velar por la seguridad de los equipos tecnológicos y demás enseres que reposan en la sede administrativa.</p> <p>14. Participar con buena actitud y disposición en los procesos de formación, capacitación, cualificación y producción de conocimientos, promovidos por la Asociación Nasa Cxhâ cxha y/o por el ICBF.</p> <p>15. Apoyar el registro de la información de los procesos de orientación política, cultural, pedagógica y técnica, al inicio de la ejecución del proceso y periódicamente según plan de acción.</p> <p>16. Garantizar oportunamente los espacios y los elementos requeridos para la formación, capacitación, cualificación y</p>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>producción de conocimientos; con los dinamizadores, autoridades ancestrales, entre otros.</p> <p>17. Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâ çxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos.</p> <p>18. Atender las orientaciones de las autoridades ancestrales relacionadas con el proceso de administración y gestión, en el Programa Semillas de vida.</p>
<b>Apoyo Administrativo (territorial)</b>	<p><b>PERFIL:</b> Comunera o comunero, con formación en tecnología en administración, Profesional en administración pública, técnico o tecnólogo administrativo, técnico en sistemas.</p> <p>Con capacidad para trabajar en equipo, interés en los procesos político organizativos, proactivo, y con compromiso por el fortalecimiento de los sistemas propios. Un (1) año de experiencia laboral con funciones afines al cargo a desempeñar.</p>	<p>1. Gestionar la documentación de los procesos administrativo que se requieran según las necesidades de los territorios ancestrales en el desarrollo del programa/proceso semillas de vida.</p> <p>2. Realizar la recopilación y reporte de las evidencias de las estrategias de acompañamientos con el fin de apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales de cada territorio ancestral asignado de acuerdo con las proyecciones y necesidades de las estrategias de acompañamiento familia fogón, semilleros culturales y familia comunidad.</p> <p>3. Realizar documentación y registro y salida de beneficiarios de cada uno de los territorios ancestrales asignados con el fin de apoyar la actualización y gestión de bases de datos de las semillas vinculadas a las formas de acompañamiento, vivencias, encuentros y acciones pedagógicas en el camino político, pedagógico y administrativo Nasa Úus Fxiwa's Dxi'jana.</p> <p>4. Registrar oportunamente las atenciones brindadas a las semillas de vida, consolidando la información de cada una de las formas de acompañamiento.</p>



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>5. Reportar a la coordinación administrativa acerca de solicitudes de información sobre los bienes y servicios requeridos en las estrategias de acompañamiento con el fin de apoyar oportunamente la respuesta a solicitudes realizadas por los dinamizadores, considerando las condiciones y dinámicas de la zona territorial asignada.</p> <p>6. Reportar oportunamente a la coordinación los pedidos de bienes y servicios necesarios para desarrollar la operatividad de las formas de acompañamiento en cada uno de los territorios asignados con el fin de apoyar eficazmente la gestión de pedidos, entrega de suministros y calidad materiales, insumos y demás implementos requeridos en la implementación del camino político y pedagógico en los tiempos establecidos y de acuerdo al plan de acción y andar del tiempo propio.</p> <p>7. Entregar de manera oportuna soportes de entrega con el fin de apoyar al camino administrativo en la consolidación de soportes y verificación de entregas de bienes y suministros de proveedores, de acuerdo con el desarrollo del programa/proceso semillas de vida en los territorios asignados.</p> <p>8. Realizar consolidación documentación acerca de las evidencias de acompañamiento a las semillas de vida y sus familias de los territorios ancestrales asignados con el fin de apoyar al camino administrativo en la consolidación de los informes trimestrales y del informe final, que den fe de la correcta ejecución de los recursos asignados para el desarrollo del programa/proceso semillas de vida.</p>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÎ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p><b>9.</b> Y las demás que oriente la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha relacionadas con el proceso de cuido y cuidado de las Semillas de vida.</p>
<p><b>Apoyo técnico a coordinación pedagógica.</b></p>	<p><b>Perfil 1.</b> Comunero o comunera preferiblemente, Tecnólogo o Profesional con formación en áreas de las Pedagogías comunitarias, educación de la primera infancia, educación infantil, lenguas originarias, artes, licenciaturas, áreas de las ciencias humanas. Con un año de experiencia en el acompañamiento en áreas afines a la educación, educación propia e intercultural, educación infantil y educación a la primera infancia. Dominio de las tecnologías y herramientas ofimáticas, con capacidad de lectura comprensiva y redacción, con actitud y disposición para el trabajo con la comunidad y coordinaciones del camino político, pedagógico y administrativo Nasa Ûus Fxiwa's Dxi'jana. Debe tener capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Tener capacidad de comunicación oral y escrita. Tener habilidad para buscar, procesar y analizar información.</p> <p><b>Perfil 2.</b> Comunero o comunera preferiblemente, normalista superior o estudiante de últimos semestres en formación en áreas de las Pedagogías comunitarias, educación</p>	<p>1. Atender con amabilidad y respeto a las autoridades ancestrales, los dinamizadores, las familias o comuneras y comuneros que requieran una orientación, información relacionada con el camino pedagógico del programa/proceso Semillas de vida.</p> <p><b>2.</b> Apoyar la organización de mingas de pensamiento, conversatorios y demás espacios pedagógicos que se requieran para el fortalecimiento del plan de vida, la política del SEIP y demás sistemas propios y todo lo relacionado con el programa/proceso Semillas de vida.</p> <p><b>3.</b> Apoyar a la coordinación pedagógica en la sistematización y valoración de las acciones de seguimiento y acompañamiento para la garantía de derechos de las semillas de vida y sus familias.</p> <p><b>4.</b> Apoyar la elaboración de actas de concertación y memorias en los procesos de socialización, mingas de pensamiento y demás espacios comunitarios que tengan relación con el procesos pedagógicos con semillas de vida de acuerdo con los propósitos plasmados en el camino político, pedagógico y administrativo Nasa Ûus Fxiwa's Dxi'jana y los planes de vida territoriales.</p> <p><b>5.</b> Apoyar la creación y fortalecimiento de metodologías y pedagogías propias para realizar actividades de formación y socialización en los territorios ancestrales acompañados.</p> <p><b>7.</b> Apoyar la documentación de los saberes</p>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	<p>de la primera infancia, educación infantil, lenguas originarias, artes, licenciaturas, áreas de las ciencias humanas. Con dos (2) años de experiencia en el acompañamiento en áreas afines a la educación, educación propia e intercultural, educación infantil y educación a la primera infancia. Dominio de las tecnologías y herramientas ofimáticas, con capacidad de lectura comprensiva y redacción, con actitud y disposición para el trabajo con la comunidad y coordinaciones del camino político, pedagógico y administrativo Nasa Ûus Fxiwa's Dxi'jana. Debe tener capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Tener capacidad de comunicación oral y escrita. Tener habilidad para buscar, procesar y analizar información.</p>	<p>ancestrales que fundamenten los procesos del camino pedagógico.</p> <p><b>8.</b> Apoyar a la coordinación pedagógica en la revisión de los soportes de las atenciones a las semillas de vida, las familias y la comunidad relacionadas con el proceso semillas de vida (clasificación, validación y archivo físico y digital).</p> <p><b>9.</b> Apoyar la consolidación de informes técnicos trimestrales e informe final, que den cuenta de las acciones implementadas en el territorio en cumplimiento de los propósitos y metas trazadas en el camino político, pedagógico y administrativo Nasa Ûus Fxiwa's Dxi'jana.</p> <p><b>10.</b> Y las demás que oriente la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha relacionadas con el proceso de cuido y cuidado de las Semillas de vida.</p>

#### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:

VALORACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DINAMIZADORES SEMILLAS DE VIDA		
PRUEBA ESCRITA 40%	ENTREVISTA 30%	HOJA DE VIDA 30%
Componente político organizativo 10	Habilidades blandas (Actitud y aptitudes, capacidad resolutive y trabajo en equipo): 10	<b>Especifica con el cargo</b> Experiencia nula= 0 Experiencia 1-2= 5 Experiencia 2 años o más=10



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

Componente sociocultural 15	<p>Dominio de saberes y conocimientos: 10</p> <p>Dominio de lengua materna: 5 (Investigación, desarrollo de proyectos de grado).</p>	<p><b>Experiencias comunitarias (se valida el mayor nivel de compromiso comunitario).</b></p> <p>Cabildo/ cargos menores=3</p> <p>Autoridades principales =5</p>
Componente específico y técnico 15	<p>Habilidades para la orientación de procesos pedagógicos e investigativos: 5</p>	<p><b>Formación académica (se valida el mayor grado académico)</b></p> <p>Bachilleres= 3</p> <p>Técnicos = 4</p> <p>Tecnólogos = 5</p> <p>Normalistas = 6</p> <p>Licenciados= 7</p> <p>Especialista y superiores= 10</p> <p>Saberes ancestrales= 10</p>
		<p>Otras experiencias que contribuyan a procesos culturales propios. =5</p>

## REQUISITOS

5. **ASUNTO:** Al momento de enviar la hoja de vida referir en el asunto el cargo al cual se postula.
6. **FORMACIÓN:** Se realizará la evaluación y verificación de la información descrita en la hoja de vida.

## 7. DOCUMENTACIÓN:

ÍTEM	DOCUMENTO REQUISITO.
1	Certificado de autorización para postularse al cargo, emitido por las autoridades. Solo aplica para aspirantes pertenecientes a los territorios ancestrales del municipio de Páez. (No subsanable).
2	Hoja de vida formato propio A.A.A.T. NASA Çxhâçxha (Anexo 1), debidamente soportada y firmada. (No subsanable).
3	Certificados de estudio (Subsanable).
4	<p>Soportes: Se deberán adjuntar soportes de experiencia específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.</p> <p>Certificados de ejercicio como autoridad prestada. (No subsanable).</p>
5	Certificación profesional, Rethus, tarjeta profesional o equivalente cuando haya lugar. (No subsanable).
6	Certificado RUT, con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable).
7	Copia cedula de ciudadanía legible del aspirante. (No subsanable)
9	Antecedentes Disciplinarios. (Subsanable).





**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

<b>10</b>	Antecedentes Judiciales. (Subsanable).
<b>11</b>	Antecedentes fiscales. (Subsanable).
<b>12</b>	Certificación del registro de medidas correctivas. (Subsanable).

**8. CAUSALES DE RECHAZO:** Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos mínimos, o las presentadas por fuera del cronograma definido en esta convocatoria, o por medios diferentes a los mencionados no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.

**9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar sus hojas de vida como lo estipula la convocatoria, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual se postula en forma física de acuerdo a la información relacionada al inicio.

**10. METODOLOGÍA:** El proceso de selección está determinado por dos procesos de valoración:

- ✓ **Valoración cuantitativa:** Hace referencia ponderación de los resultados obtenidos en la hoja de vida, entrevista y presentación de prueba escrita (puntaje mínimo de aprobación 60 puntos)
- ✓ **Valoración cualitativa:** Hace referencia al análisis de la fuerza espiritual, determinada mediante el cateo, se dará prioridad a los aspirantes con mayor fuerza o según orientación de los sabedores espirituales.

**11. CONTRATACIÓN:** Las personas seleccionadas y que pertenezcan a los territorios ancestrales del municipio de Páez, deben entregar el Aval que los habilita para ejercer.

**NOTA:** Si el aspirante es seleccionado y pertenece a territorios indígenas que no pertenezcan al municipio de Páez, deberá presentar la certificación de la Autoridad ancestral y ser reconocidas en la comunidad por su labor (a quienes aplique).

Cordialmente,

**EIDER CEBALLOS QUINA**

Ãh Pu'yaksa Kiwe Êethegu

(Dirección Político Organizativa y Administrativa)

**DIOSELINA YACUECHIME PARDO**

Ãh Pu'yaksa Nasa Fxiw Jxpe'sa

(Dirección Económico Productivo)

**YEISON FERNANDO VELASCO**

Pu'yaksa

(Representante Legal)

**JOSE MARINO ECUE**

Ãh Pu'yaksa Nasa Fxi'zenxi

(Dirección Espiritual, Sociocultural y Política)

**LIZARDO COLLO ECUE**

Ãh Pu'yaksa Kiwe Êethegsa

(Dirección de Territorio y Naturaleza)

**NERCY JOHANA VARGAS**

Eç Pxhãasxa

(Secretaria General)



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

**DIANA PATRICIA ANDELA**

Vxuu thegsa Dxiju Eh Thegsa (Tesorera)

**ALEX BASTO HURTADO**

Eh Thegu

Órgano de control Interno

**MISAE L MUÑOZ GIL**

Eh Thegu

Órgano de control Interno

**FERNANDO YASNO ACHIPIZ**

Dxiju Eh Thegsa

Órgano de control Interno