



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

**CONVOCATORIA PUBLICA N° 001 del 2026**

**“Contratar los servicios profesionales de un arquitecto para que preste el acompañamiento técnico, metodológico y financiero especializado en la formulación, estructuración, análisis de viabilidad, seguimiento y asesoría de los proyectos presentados y tramitados desde el Banco de Proyectos de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ, para la vigencia 2026”.**

La Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ, se permite hacer apertura de la convocatoria pública N°001 del 2026, la cual tiene como objeto “Contratar los servicios profesionales de un arquitecto para que preste el acompañamiento técnico, metodológico y financiero especializado en la formulación, estructuración, análisis de viabilidad, seguimiento y asesoría de los proyectos presentados y tramitados desde el Banco de Proyectos de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ”, para la vigencia 2026, de acuerdo a los términos de referencia. Esta convocatoria invita a participar a las comuneras y comuneros de los diferentes territorios.

**1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación	Miércoles 28 de enero del 2026	Emisora Comunitaria, Radio Nasa, Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ y página <a href="http://www.tierradentro.co">www.tierradentro.co</a>
Recepción Hojas de vida	Miércoles 28 de enero del 2026 a partir de las 08:00 am.	En forma física a la dirección Cra 3 N°6-23, Barrio Centro Páez (Belalcázar) Cauca, Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ (Oficina de recepción).
Cierre Convocatoria	Miércoles 28 de enero del 2026 hasta las 06:00 pm.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Verificación Ofertas recibidas y citación a prueba escrita y entrevista.	Jueves 29 de enero de 2025 a partir de las 8:00 am.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Entrevista	Viernes 30 de enero del 2026 a partir de las 8:00 am.	Oficina administración
Verificación y publicación de los resultados del proceso de selección.	Lunes 02 de febrero del 2026.	Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Contratación	Por definir	Oficina administración

**2. INFORMACIÓN DE VACANTES DISPONIBLES**

--



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHÂ**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO A PROVEER	TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	SALARIO	LUGAR DONDE DESEMPEÑARA EL CARGO	VACANTES
PROFESIONAL ARQUITECTO	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SALARIO A CONVENIR	BANCO DE PROYECTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHÂ	1

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES:** Formación, experiencia, capacidades y habilidades relacionadas con las funciones y/o responsabilidades afines al cargo a desempeñar.

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
Profesional Arquitecto	<p><b>FORMACIÓN:</b></p> <p>Profesional Arquitecto con tarjeta profesional.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> 10 años de experiencia a partir de la expedición de la tarjeta profesional.</p> <p><b>HABILIDADES:</b></p> <p>El perfil del arquitecto es clave para desarrollar, evaluar y revisar la coherencia del diseño respecto de las necesidades planeadas por la comunidad, su viabilidad constructiva, la aplicación de normas vigentes, debe poder analizar, asesorar y acompañar todo el proceso suficiente y necesario para desarrollar un proyecto en condiciones óptimas que soporten y sustenten la presentación de los mismos ante entes municipales, departamentales, nacionales e internacionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar técnicamente cada proyecto del Banco de Proyectos, revisando la consistencia del diseño, la factibilidad constructiva y la adecuación a normativa vigente.</li><li>2. Realizar análisis de viabilidad financiera y estructuración presupuestal, incluyendo estimaciones de costos, fuentes de financiación posibles y escenarios financieros relevantes para cada iniciativa.</li><li>3. Asesorar y acompañar en la preparación de estudios técnicos, memorias descriptivas, cronogramas, especificaciones y documentos necesarios para soportar la presentación de proyectos ante entidades financiadoras o instancias evaluadoras.</li><li>4. Coordinar levantamientos de información técnico-financiera con entidades vinculadas o equipos internos según se requiera para los proyectos gestionados.</li><li>5. Brindar asesoría técnica en reuniones y mesas de trabajo con las autoridades ancestrales, beneficiarios, equipos de formulación y posibles financiadores, cuando se requiera.</li><li>6. Elaborar informes periódicos y productos de gestión que permitan a la Asociación disponer de todos los elementos técnico-financieros necesarios para la toma de decisiones sobre cada proyecto.</li></ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	<p>Su rol es estratégico porque combina visión, análisis y toma de decisiones en todas las etapas de un proyecto físico, siendo pieza fundamental en la asesoría a las Autoridades Ancestrales, beneficiarios del proyecto, banco de proyectos y probables financiadores de proyectos que así lo requieran.</p> <p>Debe tener un amplio conocimiento del territorio y haber participado en el acompañamiento y asesoría en proyectos presentados y elaborados por la Asociación, el municipio y/o por contratistas externos.</p>	

**4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:**

VALORACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA ARQUITECTO BANCO DE PROYECTOS	
ENTREVISTA 50%	HOJA DE VIDA 50%
Habilidades blandas (Actitud y aptitudes, capacidad resolutive y trabajo en equipo): 0 – 50 - 100	<b>Especifica con el cargo</b> Experiencia nula= 0 Experiencia 1-2= 50 Experiencia 2 años o más=100

**REQUISITOS**

- 5. ASUNTO:** Al momento de enviar la hoja de vida referir en el asunto el cargo al cual se postula.
- 6. FORMACIÓN:** Se realizará la evaluación y verificación de la información descrita en la hoja de vida.
- 7. DOCUMENTACIÓN:**

ÍTEM	DOCUMENTO REQUISITO.
1	Hoja de vida formato unico, debidamente soportada y firmada. (No subsanable).
2	Certificados de estudio (Subsanable).



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

<b>3</b>	Soportes: Se deberán adjuntar soportes de experiencia específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.
<b>4</b>	Certificación profesional, Rethus, tarjeta profesional o equivalente cuando haya lugar. (No subsanable).
<b>5</b>	Certificado RUT, con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable).
<b>6</b>	Copia cédula de ciudadanía legible del aspirante. (No subsanable).
<b>7</b>	Antecedentes Disciplinarios. (Subsanable).
<b>8</b>	Antecedentes Judiciales. (Subsanable).
<b>9</b>	Antecedentes fiscales. (Subsanable).
<b>10</b>	Certificación del registro de medidas correctivas. (Subsanable).
<b>11</b>	Las personas seleccionadas y que pertenezcan a los territorios ancestrales del municipio de Páez, deben entregar el Aval que los habilita para ejercer.

**8. CAUSALES DE RECHAZO:** Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos mínimos, o las presentadas por fuera del cronograma definido en esta convocatoria, o por medios diferentes a los mencionados no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.

**9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar sus hojas de vida como lo estipula la convocatoria, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual se postula en forma física de acuerdo a la información relacionada al inicio.

**10. METODOLOGÍA:** El proceso de selección está determinado por dos procesos de valoración:

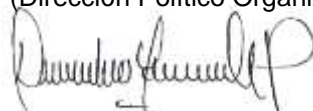
- ✓ **Valoración cuantitativa:** Hace referencia ponderación de los resultados obtenidos en la hoja de vida y entrevista (puntaje mínimo de aprobación 60 puntos)

Cordialmente,



**EIDER CEBALLOS QUINA**

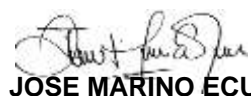
Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegu  
(Dirección Político Organizativa y Administrativa)



**DIOSELINA PARDO YACUECHIME**  
Åh Pu'yaksa Nasa Fxiw Jxpe'sa  
(Dirección Económico Productivo)



**YEISON FERNANDO VELASCO**  
Pu'yaksa  
(Representante Legal)



**JOSE MARINO ECUE**

Åh Pu'yaksa Nasa Fxi'zenxi  
(Dirección Espiritual, Sociocultural y Política)



**LIZARDO COLLO ECUE**  
Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegsa  
(Dirección de Territorio y Naturaleza)



**NERCY JOHANA VARGAS**  
Eç Pxhãasxa  
(Secretaria General)