



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA  
DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW  
MUNICIPIO DE PAEZ  
NIT.817.000.260-2

## CONVOCATORIA PUBLICA N° 005 del 2026

**“Contratar los servicios de apoyo pedagógico profesional, Kapiiyasa Dinamizador cultural/Pedagógico- Itinerante y Apoyo Administrativo (digitador), en el marco del convenio de administración propia entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA para la implementación de la propuesta camino político, pedagógico y administrativo “Nasa Ûus Fxiwa’s Dxi’jana”, para la vigencia 2026.**

La Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha, se permite hacer apertura de la convocatoria pública N°005 del 2026, la cual tiene como objeto “Contratar los servicios de apoyo pedagógico profesional, Kapiiyasa Dinamizador cultural/Pedagógico-Itinerante, Apoyo Administrativo (digitador), en el marco del convenio de administración propia entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA, para la implementación del proceso camino político, pedagógico y administrativo “Nasa Ûus Fxiwa’s Dxi’jana”, para la vigencia 2026, en los 16 territorios ancestrales del Municipio de Páez Belalcázar, departamento del Cauca, de acuerdo a los términos de referencia. Esta convocatoria invita a participar a las comuneras y comuneros de los diferentes territorios.

### 1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación	Viernes 13 de febrero del 2026	Emisora Comunitaria, Radio Nasa, Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha y página <a href="http://www.tierradentro.co">www.tierradentro.co</a>
Recepción Hojas de vida	Viernes 13 de febrero del 2026 a partir de las 08:00 am.	En forma física a la dirección Cra 3 N°6-23, Barrio Centro Páez (Belalcázar) Cauca, Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha (Oficina de recepción).
Cierre Convocatoria	Miércoles 18 de febrero del 2026 hasta las 06:00 pm.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Verificación Ofertas recibidas y citación a prueba escrita y entrevista.	Jueves 19 de febrero de 2026 a partir de las 8:00 am.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Presentación de pruebas,	Viernes 20 febrero del 2026 a partir de las 8:00 am.	Oficina administración
Entrevista	Viernes 20 febrero del 2026 a partir de las 8:00 am	Oficina administración



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÎ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

Cateo espiritual	Según orientación de los sabedores espirituales.	Según orientación de sabedores espirituales.
Verificación y publicación de los resultados del proceso de selección.	Por definir	Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha
Exámenes de aptitud laboral	Por definir	Por confirmar.
Contratación	Por definir	Oficina administración

## 2. INFORMACIÓN DE VACANTES DISPONIBLES

CAMINO PEDAGÓGICO				
CARGO A PROVEER	TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	SALARIO	LUGAR DONDE DESEMPEÑARA EL CARGO	VACANTES
APOYO PEDAGÓGICO PROFESIONAL	LABORAL	SALARIO A CONVENIR	TERRITORIO DE CXHAB WALA VITONCO.	1
DINAMIZADOR CULTURAL/PEDAGÓGICO ITINERANTE	LABORAL	SALARIO A CONVENIR	EN LOS 16 TERRITORIOS DEL MUNICIPIO DE PAÉZ	2
APOYO ADMINISTRATIVO (DIGITADOR)	LABORAL	SALARIO A CONVENIR	EDIFICIO UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA	1

## 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES: Formación, experiencia, capacidades y habilidades relacionadas con las funciones y/o responsabilidades afines al cargo a desempeñar.

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
<b>Apoyos pedagógicos profesionales</b>	<b>Perfil 1: Comunero, comunera Nasa Yuwe hablante,</b> Formación en áreas de la educación: Pedagogías comunitarias, lenguas originarias, artes y saberes ancestrales, educación en primera infancia, educación inicial, pedagogía infantil,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinamizar la política de lenguas para las semillas de vida.</li> <li>2. Implementar y orientar técnicas y herramientas para el trabajo de los promotores de las lenguas originarias.</li> <li>3. Generar estrategias útiles al proceso de acompañamiento a los dinamizadores del proceso semillas de vida.</li> <li>4. Realizar planeaciones pedagógicas en el</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÎ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	<p>educación infantil o educación preescolar.  Pedagogo en la revitalización de lenguas originarias.  Perteneciente a la comunidad en la que ejerce su práctica.</p> <p>Comunera o comunero que vivencia la cosmovisión del pueblo originario. Disposición para el trabajo en equipo.</p> <p>Con un año de experiencia en procesos educativos en educación inicial, educación formal y/o comunitaria.</p> <p>Con capacidades y habilidades para la investigación cultural, trabajo en equipo, liderazgo, mediación y resolución de conflictos,</p> <p>Con saberes y conocimientos en artes ancestrales, prácticas culturales, ley de origen, derecho propio y derecho mayor, conocimiento de los planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.</p> <p><b>Perfil 2: Comunero, comunera Nasa Yuwe hablante,</b> Normalista superior.  Con dos años de experiencia en docencia (debidamente certificada) primera infancia, Preescolar.</p> <p>Con capacidades y habilidades para la investigación cultural, trabajo en equipo, liderazgo, mediación y resolución de conflictos,</p>	<p>marco del fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Diagnosticar e investigar la creación de recursos pedagógicos idóneos para el fortalecimiento de la practica pedagógica para la vitalización de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>6. Promover la investigación cultural con los dinamizadores para avanzar en la vitalización de la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>7. Promover estrategias pedagógicas inclusivas, para el acompañamiento a las semillas con capacidades diversas, especiales o excepcionales.</li> <li>8. Orientar y acompañar con estrategias pedagógicas e investigativas a las dinamizadoras semillas de vida, para garantizar los resultados en términos del despertar y sentir la lengua ancestral Nasa Yuwe.</li> <li>9. Apoyar los procesos de seguimiento, valoración y evaluación, con estrategias pedagógicas que involucren el análisis de las situaciones y un plan de mejoramiento de acuerdo con lo identificado.</li> <li>10. Elaborar los respectivos informes mensuales que den cuenta del acompañamiento, seguimiento y valoración oportuna de los dinamizadores, las familias y sus semillas.</li> <li>11. Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos.</li> <li>12. Atender las orientaciones de las autoridades ancestrales relacionadas con el proceso de administración y gestión, en el Programa Semillas de vida.</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES Nasa ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXII PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	Con saberes y conocimientos en artes ancestrales, prácticas culturales, ley de origen, derecho propio y derecho mayor, conocimiento de los planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.	
<b>Kapiiyasa Dinamizador cultural/Peda gógico- Itinerante</b>	<p><b>Perfil 1:</b> Comunera, comunero Nasa Yuwe hablante, con formación en áreas de la educación: pedagogías comunitarias, lenguas originarias, artes y saberes ancestrales, educación de primera infancia, educación inicial, pedagogía infantil, educación infantil o educación preescolar; normalistas.</p> <p>Con un año de experiencia en trabajo con niños y familias y/o trabajo comunitario con familias certificado por la autoridad.</p> <p>Con capacidades y habilidades para la investigación cultural, trabajo en equipo, liderazgo, mediación y resolución de conflictos,</p> <p>Con saberes y conocimientos en artes ancestrales, prácticas culturales, ley de origen, derecho propio y derecho mayor, conocimiento de los planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.</p> <p>, conocimiento de los planes de vida de los territorios y de procesos político organizativos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientar e implementar con las familias y las semillas, la propuesta pedagógica del proceso de semillas de vida en el marco del SEIP.</li> <li>2. Promover los procesos de seguimiento, valoración y evaluación de las estrategias que dinamizan la propuesta CRIC con las autoridades ancestrales, las familias y las semillas de vida.</li> <li>3. Elaborar el registro descriptivo (diario de campo) que evidencie el cuido-cuidado, formación-acompañamiento y valoración de las semillas de vida.</li> <li>4. Conocer, participar e implementar la Ruta Integral de Atención en casos de desarmonías familiares o comunitarias, que vulnere los derechos de las semillas de vida y sus familias.</li> <li>5. Informar oportunamente al equipo de apoyos profesionales o diverso, la presencia de desarmonías en los Semilleros.</li> <li>6. Participar en los procesos de formación, cualificación, capacitación y despertar o producción de saberes y conocimientos, que sean convocados por el programa Semillas de vida, la Asociación Nasa Çxhâçxha o las autoridades ancestrales territoriales. pedagógica de Semillas de Vida.</li> <li>7. Generar estrategias espirituales, culturales, pedagógicas e investigativas, para el fortalecimiento de las habilidades, dones y talentos de las semillas de vida, en coordinación y articulación con los sabedores espirituales.</li> <li>8. Apoyar la construcción del plan de formación para los dinamizadores de semillas de vida, las familias, posicionando la</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>pedagogía comunitaria de la educación propia.</p> <p>9. Acompañar las estrategias de formación con las familias de acuerdo con el resultado del proceso de caracterización de los niños, niñas, familias, y dinamizadores de semillas de vida.</p> <p>10. Orientar la importancia de las artes y artesanías desde la cosmovisión de cada pueblo.</p> <p>11. Planear y Orientar estratégicamente las actividades lúdico-pedagógicas con las semillas de vida.</p> <p>12. Elaborar los respectivos informes mensuales que den cuenta del acompañamiento, seguimiento y valoración oportuna de las estrategias, acciones y metodologías, así como la participación de las familias y sus semillas.</p> <p>13. Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos.</p> <p>14. Atender las orientaciones de las autoridades ancestrales relacionadas con el proceso de administración y gestión, en el Programa Semillas de vida.</p>
<b>Dinamizador Administrativo (digitador)</b>	<p>Comunera o comunero, con formación Tecnología en administración pública especial, o técnico, tecnólogo administrativo software, y/o sistemas.</p> <p>Con capacidad para trabajar en equipo, interés en los procesos político organizativos, proactivo, y compromiso por el fortalecimiento de los sistemas propios.</p> <p>Un (1) año de experiencia en el manejo de sistemas de información, y otras funciones afines al cargo a desempeñar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistematizar la información relacionada con el proceso de acompañamiento a las semillas de vida.</li> <li>2. Reportar al sistema de información dispuesto por el ICBF, la información relacionada con las formas de acompañamiento de los semilleros territoriales, comunitarios y familiares.</li> <li>3. Verificar y generar los reportes semanales o mensuales del Sistema de información dispuesto por el ICBF de acuerdo a los lineamientos técnicos y de calidad de la información.</li> <li>4. Apoyar la elaboración de los informes de gestión al área de administración desde su campo de acción.</li> <li>5. Sistematizar la información de las semillas de vida, hoja de vida de los</li> </ol>



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇHÂ ÇHHA**  
**DWE'SX WE'WENXII PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>dinamizadores y de los semilleros territoriales, comunitarios y familiares en los instrumentos o herramientas físicas y digitales dadas para la atención, y así mismo cargarlos en la plata forma cuéntame.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Orientar la conformación de semilleros territoriales, comunitarios y familiares, de acuerdo con los lineamientos del ICBF.</li> <li>7. Coordinar y supervisar los procesos en la realización de copias de seguridad de los archivos de las diferentes áreas.</li> <li>8. Descargar y actualizar el software antivirus instalados.</li> <li>9. Administrar el acceso a Internet, intranet, software aplicativo.</li> <li>10. Reporte de la información oportuna a Entes de Control, con su respectiva autorización.</li> <li>11. Prevenir los riesgos de perdida de información de todas las áreas.</li> <li>12. Apoyar en la gestión de mantenimiento de software y hardware.</li> <li>13. Mantener al día los documentos de mantenimiento de sistemas de información y comunicación, hoja de control, copias de seguridad y orden de servicio, registro del estado de la red de datos, creación de procedimientos.</li> <li>14. Realizar análisis de la información generada de los diferentes procesos de acompañamiento a las semillas, generación de bases de datos, y gráficos, que muestren la realidad de los procesos y las proyecciones.</li> <li>15. Participar con buena actitud y disposición en los procesos de formación, capacitación, cualificación y producción de conocimientos, promovidos por la Asociación Nasa Çhâçha.</li> <li>16. Acompañar los espacios de articulación e integración con los demás dinamizadores para el fortalecimiento del proceso semillas de vida.</li> <li>17. Orientar oportunamente a los dinamizadores frente a la forma de entrega de la información y los instrumentos a</li> </ol>





**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXÏ PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
		<p>diligenciar para el reporte oportuno semanal, mensual o anual.</p> <p><b>18.</b> Solicitar y/o entregar al Tejido Cuidado de la salud y a los dinamizadores del tejido pedagógico, los reportes mensuales de los seguimientos nutricionales de las semillas de vida.</p> <p><b>19.</b> Responder los requerimientos solicitados por las coordinaciones del Programa Semillas de vida, relacionados con la calidad de la información de las familias.</p> <p><b>20.</b> Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâçxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos.</p> <p><b>21.</b> Atender las orientaciones de las autoridades ancestrales relacionadas con el proceso de administración y gestión, en el Programa Semillas de vida.</p>

**4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:**

VALORACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DINAMIZADORES SEMILLAS DE VIDA		
PRUEBA ESCRITA 40%	ENTREVISTA 30%	HOJA DE VIDA 30%
Componente político organizativo 10	Habilidades blandas (Actitud y aptitudes, capacidad resolutive y trabajo en equipo): 10	<b>Especifica con el cargo</b> Experiencia nula= 0 Experiencia 1-2= 5 Experiencia 2 años o más=10
Componente sociocultural 15	<p>Dominio de saberes y conocimientos: 10</p> <p>Dominio de lengua materna: 5 (Investigación, desarrollo de proyectos de grado).</p>	<b>Experiencias comunitarias (se valida el mayor nivel de compromiso comunitario).</b> Cabildo/ cargos menores=3 Autoridades principales =5
Componente específico y técnico 15	Habilidades para la orientación de procesos pedagógicos e investigativos: 5	<b>Formación académica (se valida el mayor grado académico)</b> Bachilleres= 3 Técnicos = 4 Tecnólogos = 5 Normalistas = 6 Licenciados= 7 Especialista y superiores= 10 Saberes ancestrales= 10
		Otras experiencias que contribuyan a procesos culturales propios. =5



**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXII PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

**REQUISITOS**

- 5. ASUNTO:** Al momento de enviar la hoja de vida referir en el asunto el cargo al cual se postula.
- 6. FORMACIÓN:** Se realizará la evaluación y verificación de la información descrita en la hoja de vida.

**7. DOCUMENTACIÓN:**

ÍTEM	DOCUMENTO REQUISITO.
1	Certificado de autorización para postularse al cargo, emitido por las autoridades. Solo aplica para aspirantes pertenecientes a los territorios ancestrales del municipio de Páez. (No subsanable).
2	Hoja de vida formato propio A.A.A.T. NASA Çxhâçxha (Anexo 1), debidamente soportada y firmada. (No subsanable).
3	Certificados de estudio (Subsanable).
4	Soportes: Se deberán adjuntar soportes de experiencia específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.  Certificados de ejercicio como autoridad prestada. (No subsanable).
5	Certificación profesional, Rethus, tarjeta profesional o equivalente cuando haya lugar. (No subsanable).
6	Certificado RUT, con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable).
7	Copia cedula de ciudadanía legible del aspirante. (No subsanable)
9	Antecedentes Disciplinarios con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable). (Subsanable).
10	Antecedentes Judiciales con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable). (Subsanable).
11	Antecedentes fiscales con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable). (Subsanable).
12	Certificación del registro de medidas correctivas con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable). (Subsanable).

- 8. CAUSALES DE RECHAZO:** Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos mínimos, o las presentadas por fuera del cronograma definido en esta convocatoria, o por medios diferentes a los mencionados no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.
- 9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar sus hojas de vida como lo estipula la convocatoria, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual se postula en forma física de acuerdo a la información relacionada al inicio.
- 10. METODOLOGÍA:** El proceso de selección está determinado por dos procesos de valoración:





**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂ ÇXHA**  
**DWE'SX WE'WENXII PUUZ YA'JA- FXI'ZENXITEWE'SX FXIW**  
**MUNICIPIO DE PAEZ**  
**NIT.817.000.260-2**

- ✓ **Valoración cuantitativa:** Hace referencia ponderación de los resultados obtenidos en la hoja de vida, entrevista y presentación de prueba escrita (puntaje mínimo de aprobación 60 puntos)
- ✓ **Valoración cualitativa:** Hace referencia al análisis de la fuerza espiritual, determinada mediante el cateo, se dará prioridad a los aspirantes con mayor fuerza o según orientación de los sabedores espirituales.

**11. CONTRATACIÓN:** Las personas seleccionadas y que pertenezcan a los territorios ancestrales del municipio de Páez, deben entregar el Aval que los habilita para ejercer.

**NOTA:** Si el aspirante es seleccionado y pertenece a territorios indígenas que no pertenezcan al municipio de Páez, deberá presentar la certificación de la Autoridad ancestral y ser reconocidas en la comunidad por su labor (a quienes aplique).

**EIDER CEBALLOS QUINA**

Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegu

(Dirección Político Organizativa y Administrativa)

**JOSE MARINO ECUE**

Åh Pu'yaksa Nasa Fxi'zenxi

(Dirección Espiritual, Sociocultural y Política)

**DIOSELINA YACUECHIME PARDO**

Åh Pu'yaksa Nasa Fxiw Jxpe'sa

(Dirección Económico Productivo)

**LIZARDO COLLO ECUE**

Åh Pu'yaksa Kiwe Êethegsa

(Dirección de Territorio y Naturaleza)

**YEISON FERNANDO VELASCO**

Pu'yaksa

(Representante Legal)

**NERCY JOHANA VARGAS**

Eç Pjxãasxa

(secretaria general)

Cordialmente,