



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA
MUNICIPIO DE PAEZ
NIT.817.000.260-2

CONVOCATORIA PUBLICA N° 002 del 2026

“Contratar los servicios de un auxiliar administrativo para que preste el servicio en el área de contratación del Puuz Yaja de Administración y Planeación de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ, para la vigencia 2026”.

La Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ, se permite hacer apertura de la convocatoria pública N°002 del 2026, la cual tiene como objeto “contratar los servicios de un auxiliar administrativo para que preste el servicio en el área de contratación del Puuz Yaja de Administración y Planeación de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ, para la vigencia 2026”, de acuerdo a los términos de referencia. Esta convocatoria invita a participar a las comuneras y comuneros de los diecisiete (17) territorios indígenas del Municipio de Páez.

1. INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación	12 de marzo del 2026	Emisora Comunitaria, Radio Nasa, Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ y página www.tierradentro.co
Recepción Hojas de vida	12 de marzo del 2026 a partir de las 08:00 am.	En forma física a la dirección Cra 3 N°6-23, Barrio Centro Páez (Belalcázar) Cauca, Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ (Oficina de recepción).
Cierre Convocatoria	16 de marzo del 2026 hasta las 06:00 pm.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Verificación Ofertas recibidas y citación a prueba escrita y entrevista.	17 de marzo de 2026 a partir de las 8:00 am.	Sede Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Entrevista	18 de marzo 2026 a partir de las 8:00 am.	Oficina administración
Verificación y publicación de los resultados del proceso de selección.	19 de marzo de 2026.	Cartelera de la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa ÇxhâÇxhâ
Contratación	Laboral a término fijo inferior a un año	Oficina administración



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA
MUNICIPIO DE PAEZ
NIT.817.000.260-2

2. INFORMACIÓN DE VACANTES DISPONIBLES

CARGO A PROVEER	TIPO DE CONTRATO DE TRABAJO	SALARIO	LUGAR DONDE DESEMPEÑARA EL CARGO	VACANTES
Auxiliar Administrativo	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SALARIO ESTABLECIDO	AREA DE CONTRATACION PUUZ YAJA DE ADMINISTRACION Y PLANEACION DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA	1

3. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES: Formación, experiencia, capacidades y habilidades relacionadas con las funciones y/o responsabilidades afines al cargo a desempeñar.

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	FORMACIÓN: Tecnólogo, profesional en áreas administrativas, contables o afines EXPERIENCIA: 1 año HABILIDADES: Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point etc) , trabajo en equipo, adaptación al cambio, manejo de bases de datos, manejo de equipos de oficina, capacidad de comunicarse de manera clara y concisa, resolución de conflictos, organización y archivo de documentos.	1) Archivo y registro de documentos. 2) Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros. 3) Realizar los procesos de archivo digital y físico, de los informes financieros. 4) Apoyar la elaboración de los informes de administración y gestión financiera. 5) Solicitar las disponibilidades, estudios previos y contratos, requeridos por los puuz yaja que le corresponde. 6) Apoyar la revisión de cotizaciones, análisis de los costos de referencia, con los proveedores. 7). Apoyar los procesos administrativos del Puuz Yaja de administración y planeación. 8) Elaboración de contratos de los Puuz Yajas asignados. 9) Representar a la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa Çxhâ çxha en los diferentes espacios y escenarios que sean requeridos. 10) Custodiar las bases de datos y archivos físicos del área de contratos del Puuz Yaja de administración y planeación.



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA
MUNICIPIO DE PAEZ
NIT.817.000.260-2

CARGO	REQUISITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES
	Técnico, tecnólogo, administración de empresas, administración pública, contable o afines, presentar hoja de vida con todos los soportes, Debe tener un amplio conocimiento del territorio.	

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:

VALORACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA ARQUITECTO		BANCO DE PROYECTOS
ENTREVISTA 50%		HOJA DE VIDA 50%
Habilidades blandas (Actitud y aptitudes, capacidad resolutive y trabajo en equipo): 0 – 50 - 100		Especifica con el cargo Experiencia nula= 0 Experiencia 1-2años= 50 Experiencia 2 años o más=100

REQUISITOS

- 5. ASUNTO:** Al momento de enviar la hoja de vida referir en el asunto el cargo al cual se postula.
- 6. FORMACIÓN:** Se realizará la evaluación y verificación de la información descrita en la hoja de vida.
- 7. DOCUMENTACIÓN:**

ÍTEM	DOCUMENTO REQUISITO.
1	Hoja de vida formato único, debidamente soportada y firmada. (No subsanable).
2	Certificados de estudio (Subsanable).
3	Soportes: Se deberán adjuntar soportes de experiencia específica que permita validar lo expuesto en la hoja de vida.
4	Certificación profesional, Rethus, tarjeta profesional o equivalente cuando haya lugar. (No subsanable).
5	Certificado RUT, con vigencia de impresión no mayor a 30 días. (Subsanable).
6	Copia cédula de ciudadanía legible del aspirante. (No subsanable).
7	Antecedentes Disciplinarios. (Subsanable).
8	Antecedentes Judiciales. (Subsanable).
9	Antecedentes fiscales. (Subsanable).
10	Certificación del registro de medidas correctivas. (Subsanable).
11	La persona seleccionada y que pertenezcan a los territorios ancestrales del municipio de Páez, deben entregar el Aval que los habilita para ejercer.



ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES ANCESTRALES TERRITORIALES NASA ÇXHÂÇXHA
MUNICIPIO DE PAEZ
NIT.817.000.260-2

- 1. CAUSALES DE RECHAZO:** Las hojas de vida que no cumplan con los requisitos mínimos, o las presentadas por fuera del cronograma definido en esta convocatoria, o por medios diferentes a los mencionados no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.
- 2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar sus hojas de vida como lo estipula la convocatoria, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual se postula en forma física de acuerdo a la información relacionada al inicio.
- 3. METODOLOGÍA:** El proceso de selección está determinado por dos procesos de valoración:
 - ✓ **Valoración cuantitativa:** Hace referencia ponderación de los resultados obtenidos en la hoja de vida y entrevista (puntaje mínimo de aprobación 60 puntos)

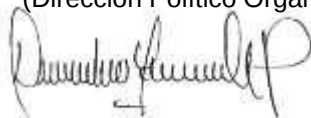
Cordialmente,



EIDER CEBALLOS QUINA

Ãh Pu'yaksa Kiwe Êethegu

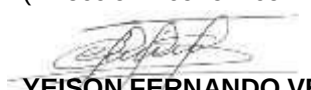
(Dirección Político Organizativa y Administrativa)



DIOSELINA PARDO YACUECHIME

Ãh Pu'yaksa Nasa Fxiw Jxpe'sa

(Dirección Económico Productivo)



YEISON FERNANDO VELASCO

Pu'yaksa

(Representante Legal)



JOSE MARINO ECUE

Ãh Pu'yaksa Nasa Fxi'zenxi

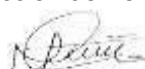
(Dirección Espiritual, Sociocultural y Política)



LIZARDO COLLO ECUE

Ãh Pu'yaksa Kiwe Êethegsa

(Dirección de Territorio y Naturaleza)



NERCY JOHANA VARGAS

Eç Pxhãasxa

(Secretaria General)